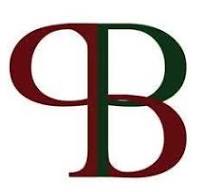
**ETEC PARQUE BELÉM**

**Ensino Médio com Habilitação Profissional Técnico em Desenvolvimento de Sistemas**

Matheus Soares, Samuel Fragas

**HYDROSENSE – PESQUISA DE CAMPO**

São Paulo

2024

Matheus Soares, Samuel Fragas

**HYDROSENSE – PESQUISA DE CAMPO**

Trabalho para ser entregue para obtenção de nota total ou parcial na disciplina de Analise e projetos de sistemas e Banco de Dados para a avaliação do professor Andre Luiz BAS sobre o tema de pesquisa de campo do nosso projeto, realizado pelos alunos: Matheus Soares e Samuel Fragas  
Prof: Andre Luiz BAS Alves da Silva

São Paulo

2024

RESUMO

O Hydrosense é um projeto inovador focado na otimização da irrigação em plantações. Utilizando um sistema inteligente, ele administra a distribuição de água de forma eficiente, garantindo que as plantas sejam hidratadas de maneira ideal. O sistema se baseia em um banco de dados sempre atualizado para tomar decisões precisas. Ao ajustar a irrigação de acordo com as necessidades específicas das plantas, o Hydrosense visa garantir a qualidade dos produtos na hora da colheita. Você

ABSTRACT

Hydrosense is an innovative project focused on optimizing irrigation in plantations. Utilizing an intelligent system, it manages water distribution efficiently, ensuring that plants are hydrated optimally. The system relies on a constantly updated database to make precise decisions. By adjusting irrigation according to the specific needs of the plants, Hydrosense aims to ensure product quality at harvest time.

LISTA DE FIGURAS

LISTA DE TABELAS

[**Tabela 1:Nomeclatura Hidrocarbonetos** 10](#_Toc164873743)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Sumário

[1 INTRODUÇÃO 9](#_Toc164869198)

[1.1 Temas 10](#_Toc164869199)

[1.2 Objetivos 11](#_Toc164869200)

[1.3 Hiposete 11](#_Toc164869201)

[1.4 Objetivos 12](#_Toc164869202)

[1.4.1 Objetivos Específicos 12](#_Toc164869203)

[1.5 Justificativa 13](#_Toc164869204)

[2 METODOLOGIA 15](#_Toc164869205)

[3 RECURSOS 16](#_Toc164869206)

[4 CRONOLOGIA 17](#_Toc164869207)

[REFERÊCIAS 18](#_Toc164869208)

[APÊNDICES 19](#_Toc164869209)

[ANEXOS 20](#_Toc164869210)

# INTRODUÇÃO

O Hydrosense representa uma iniciativa pioneira na tecnologia agrícola, dedicada a revolucionar as práticas de irrigação no cultivo de culturas. Com um compromisso com a gestão sustentável de recursos e o aumento dos rendimentos das colheitas, o Hydrosense aproveita o poder de sistemas inteligentes para redefinir como a água é distribuída em ambientes agrícolas. Ao integrar tecnologias de ponta e análise de dados em tempo real, o Hydrosense otimiza o processo de hidratação das plantas, garantindo condições ideais de crescimento enquanto minimiza o desperdício de água. Esta introdução explorará os princípios e funcionalidades essenciais do Hydrosense, destacando seu papel na formação do futuro da agricultura de precisão e seu potencial para transformar os sistemas globais de produção de alimentos.

**Viabilidade do Projeto**

* Entre os hidrocarbonetos, há alguns tipos diferentes, os quais podem ser classificados como:
* Alcanos: hidrocarbonetos de cadeia aberta e saturada.
* Alcenos: hidrocarbonetos de cadeia aberta e que possuem uma ligação dupla entre carbonos.
* Alcinos: hidrocarbonetos de cadeia aberta e que possuem uma ligação tripla entre carbonos.
* Alcadienos: hidrocarbonetos de cadeia fechada com duas ligações duplas entre carbonos.
* Cicloalcanos: hidrocarbonetos de cadeia fechada e insaturada.
* Cicloalcenos: hidrocarbonetos de cadeia fechada com a presença de ligação dupla entre carbonos.
* Aromáticos: hidrocarbonetos de cadeia fechada e insaturada, estabilizados pelo efeito da ressonância. [AVATEC]

**Nomeclatura**

Na Tabela 1 temos

Abaixo temos uma tabela com os carbonos para nomenclatura dos carbonos

**Tabela 1:Nomeclatura Hidrocarbonetos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Carbonos** | **Prefixo** |
| 1 | Met |
| 2 | Et |
| 3 | Prop |
| 4 | But |
| 5 | Pent |
| 6 | hex |

## Temas

Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo

tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema. [JUNIOR]

## Objetivos

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento.

Hidrocarbonetos são compostos formados exclusivamente por carbono e hidrogênio (C e H). Daí o nome: hidro (de hidrogênio) e carboneto (de carbono). Estão presentes no dia a dia, na economia e na indústria, como, por exemplo, inclui o gás natural, o petróleo e seus derivados.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.

## Hiposete

Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema.

Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, clique no local onde deseja adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição.

A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso interromper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembrará em que ponto você parou - até mesmo em outro dispositivo.

## Objetivos

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.

Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema.

Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, clique no local onde deseja adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição.

A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso interromper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembrará em que ponto você parou - até mesmo em outro dispositivo.

### Objetivos Específicos

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.  
Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema.

Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, clique no local onde deseja adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição.

## Justificativa

A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso interromper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembrará em que ponto você parou - até mesmo em outro dispositivo.

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.

Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema.

Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, clique no local onde deseja adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição.

A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso interromper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembrará em que ponto você parou - até mesmo em outro dispositivo.

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento.

Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si. Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias.

Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema.

Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, clique no local onde deseja adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição.

A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso interromper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembrará em que ponto você parou - até mesmo em outro dispositivo

# METODOLOGIA

# RECURSOS

# CRONOLOGIA

# REFERÊCIAS­­­­

BATISTA. C.; **Hidrocarbonetos** Disponível em: https://www.todamateria.com.br /hidrocarbonetos/ Acessado em 24/04/2024

JUNIOR. G.; **Hidrocarbonetos2** Disponível em: https://www.todamateria.com.br /hidrocarbonetos/ Acessado em 24/04/2024  
  
AVATEC.; **Hidrocarbonetos e suas subdivisões** Disponivel em: <https://avatec.com.br/hidrocarbonetos-e-suas-subdivisoes/index.htm> Acessado em 24/04/2024

# APÊNDICES

# ANEXOS